



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐ ๔๓๗๗ ๙๐๒๙

ที่ มค ๐๐๓๓.๓๐๑/๙.๑

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โปรดลงนามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลนาเชือก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเชือก


ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเชือก ได้ดำเนินการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ การระบุดังกล่าวให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาเชือก จึงขอเสนอประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลนาเชือก เพื่อให้ท่านพิจารณาและให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภท คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลนาเชือก ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือ มาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำประกาศแนวทางปฏิบัติฯ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลนาเชือก และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลนาเชือก


(นางสาวลัดดาวัลย์ โพธิ์จำทุม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต


(นางสาวทักษิณา จิตเรืองโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเชือก