



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๙๐๒๙

ที่ มค ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/ว๑๐๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงพยาบาลนาเชือก

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยโรงพยาบาลนาเชือก ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงพยาบาลนาเชือกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโรงพยาบาลนาเชือก ที่ ๔๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวทักษิณา จิตเรืองไฟโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเชือก



คำสั่งโรงพยาบาลนาเชือก

ที่ ๔๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงพยาบาลนาเชือกและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การบริหารงานของโรงพยาบาลนาเชือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/ว ๑๗๐๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๗๑๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินงานจัดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามการปรับระดับหน่วยงานหรือเปิดหน่วยงานใหม่หรือจัดตั้งกลุ่มงานใหม่ หรือเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา และมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภารกิจรองผู้อำนวยการ ดังนี้

- ๑.๑ รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
- ๑.๓ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

ข้อ ๒ ให้แบ่งโครงสร้างภายในโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ กลุ่มงานการแพทย์
- ๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒.๓ กลุ่มงานการพยาบาล
- ๒.๔ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
- ๒.๕ กลุ่มงานทันตกรรม
- ๒.๖ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- ๒.๗ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์
- ๒.๘ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
- ๒.๙ กลุ่มงานรังสีวิทยา
- ๒.๑๐ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- ๒.๑๑ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย
- ๒.๑๒ กลุ่มงานโภชนศาสตร์
- ๒.๑๓ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- ๒.๑๔ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

/ข้อ ๓ กลุ่มงานการแพทย์...

ข้อ ๓ กลุ่มงานการแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจวินิจฉัยบำบัดรักษาผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยผ่าตัด ผู้มาคลอด งานพัฒนาคุณภาพ งานวิจัยและวิชาการ

ข้อ ๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่สนับสนุนบริการด้านอำนวยการเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานทรัพยากรบุคคล งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย งานบริหารยานพาหนะ งานควบคุมภายใน งานซัพพลาย งานอาคารสถานที่ และงานประชาสัมพันธ์

ข้อ ๕ กลุ่มงานการพยาบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับวิเคราะห์ กำหนดทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการพยาบาล จัดระบบการพยาบาล ระบบประกันคุณภาพ ด้านการพยาบาล หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และกำกับดูแลหน่วยงาน ได้แก่

๕.๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก งานตรวจสุขภาพประจำปี งานส่งต่อผู้ป่วยนอก และงานพัฒนาระบบบริการ เพื่อลดระยะเวลาการคอย

๕.๒ งานการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานคลินิกโรคเรื้อรัง และงานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ

๕.๓ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการพยาบาลผู้ป่วยในทุกประเภท ทุกสาขาบริการ

๕.๔ งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน งานการพยาบาลเพื่อช่วยชีวิต งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์รับผู้ป่วย ศูนย์ส่งต่อ และศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย และออกรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ

๕.๕ งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด เพื่อบำบัดรักษาหรือผ่าตัดส่งตรวจต้องได้รับยาระงับความรู้สึก การดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อควบคุมสัญญาณชีพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

๕.๖ งานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานดูแลผู้ป่วยติดเชื้อ งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ งานจ่ายกลาง และงานดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง

๕.๗ งานการพยาบาลผู้คลอด มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการพยาบาลผู้คลอด ระยะรอคลอด ระยะคลอด ระยะหลังคลอด และงานการพยาบาลทารกแรกเกิด

ข้อ ๖ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด มีหน้าที่ ดูแลบำบัดรักษาผู้ป่วยจิตเวชผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ งานยาเสพติด บุหรี่ สุรา งานดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น งานกระตุ้นพัฒนาการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็ก งานส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วยและครอบครัว งานดูแลช่วยเหลือเด็กสตรีที่ถูกกระทำรุนแรงและผู้ที่ตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ (One Stop Service Crisis Center) งานวิกฤติสุขภาพจิต (Mental Crisis Assessment Treatment Team) งานบูรณาการดูแลกลุ่มวัยและโรคเรื้อรังต่างๆร่วมกับ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ และงานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิต และยาเสพติด

ข้อ ๗ กลุ่มงานทันตกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจและวินิจฉัยโรคในช่องปาก เหงือก และฟัน ส่งเสริมป้องกันงานทันตกรรม บริการทันตกรรมทั่วไป สนับสนุนให้คำปรึกษา รับส่งต่อ และนิเทศติดตาม

ข้อ ๘ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน งานบริหารเวชภัณฑ์ งานคุ้มครองผู้บริโภค งานวิจัย และงานให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรม

ข้อ ๙ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์หลักประกันสุขภาพทุกประเภท การขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ การจัดเก็บรายได้ และการขอรับการชดเชยค่าบริการรักษาพยาบาล การประเมินคุณภาพการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน งานสังคมสงเคราะห์ หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับสิทธิการรักษา งานแผนงานและยุทธศาสตร์โรงพยาบาล งานคุ้มครองสิทธิ การช่วยเหลือเบื้องต้นผู้ให้บริการและผู้รับบริการด้านสาธารณสุข งานบริหารกองทุนต่างและงานวางแผนจำหน่ายและบริหารทรัพยากรสุขภาพ ตามเงื่อนไขของกองทุนสุขภาพต่าง ๆ ร่วมกับทีมนำทางคลินิก (Patient care team) งานวิจัย และวิชาการ

ข้อ ๑๐ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม มีหน้าที่งานเวชปฏิบัติครอบครัวงานบริการสุขภาพชุมชน ผู้สูงอายุ งานสุขศึกษา งานบริการผู้ป่วยที่บ้าน งานควบคุมโรค งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคลินิกหมอครอบครัว และงานบริหารจัดการการให้วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อำเภอนาเชือก

๑๐.๑ งานการพยาบาลในชุมชน ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานพยาบาลการพยาบาลในชุมชน ในการดูแลและให้การปรึกษาด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วยและครอบครัวของผู้ป่วยระยะสุดท้าย ผู้ป่วยติดบ้านและผู้ป่วยติดเตียง บริหารจัดการศูนย์ดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Care) ระบบการดูแลต่อเนื่องศูนย์การดูแลต่อเนื่อง (CoC) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long term Care) โรคเรื้อรัง ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสุขภาพ แก่ทีมสหสาขาวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ให้บริการส่งเสริม ป้องกันรักษาและฟื้นฟูตามกลุ่มวัย ๕ กลุ่มวัย และประชาชนที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ งานให้บริการในคลินิกบริการส่งเสริมสุขภาพ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานสุขภาพภาคประชาชน รับผิดชอบพื้นที่ ๑๑ หมู่บ้าน ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๑๑ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการรังสี การจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลภาพทางการแพทย์ในรูปแบบดิจิทัล

ข้อ ๑๒ กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการภายในกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และงานวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ และงานธนาคารเลือด รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษา การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสุขภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนางานวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และมีการให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร

ข้อ ๑๔ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการอาหารตามมาตรฐานโภชนาการ และงานโภชนบำบัด และให้คำปรึกษา คำแนะนำความรู้ด้านโภชนาการและโภชนบำบัด

ข้อ ๑๕ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจประเมิน วินิจฉัยและบำบัดความบกพร่องร่างกาย เพื่อวางแผนการรักษา ฟื้นฟู ป้องกันและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีและเครื่องมือทางกายภาพบำบัดในผู้ป่วยและผู้พิการ

ข้อ ๑๖ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล มีหน้าที่เกี่ยวกับ จัดการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลและด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร สืบหาความต้องการการใช้ Sofe ware/ hardware การจัดหาและวางระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการประเมินผลงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ตรวจสอบปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การจัดการข้อมูลเวชระเบียนและการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน

ข้อ ๑๗ แบ่งโครงสร้างภารกิจรองผู้อำนวยการ ตาม ข้อ ๑ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการ แทนในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน จัดทำรายละเอียดงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงเวลาดังกล่าว เสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบโดยเร็ว ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ให้นายธีรชาติ ศุภสระ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รอง ผู้อำนวยการด้านการแพทย์

๑๗.๒ ให้นางทัศนีย์ เทียงแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล

๑๗.๓ ให้นางสาวลัดดาวลัย โพธิ์จาทุม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

ข้อ ๑๘ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ดังนี้

๑๘.๑ นายธีรชาติ ศุภสระ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน การแพทย์

๑๘.๒ นางสาวลัดดาวลัย โพธิ์จาทุม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๘.๒.๑ นางจันทร์จิรา เทพรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า งานการเงินและการบัญชี

๑๘.๒.๒ นายประพันธ์ ยอยโพธิ์สัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานธุรการ และ หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

๑๘.๒.๓ นางสาวแมนเดือน ทบตัน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน พัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๑๘.๒.๔ นายเกษม แสนลาด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒/หัวหน้า ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารยานพาหนะ

๑๘.๓ นางทัศนีย์ เทียงแก้ว ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

๑๘.๓.๑ นางวลีรัตน์ บุเลทะตั้ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า งานการพยาบาลผู้ป่วยใน ตึกหญิง

๑๘.๓.๒ นางเนาวรัตน์ ไชยมนตรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน ตึกชาย

๑๘.๓.๓ นางสุเปีย ชัยพิสุทธิ์สกุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

๑๘.๓.๔ นางยุวดี อุทากักดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน การพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

๑๘.๓.๕ นางกัลยารัตน์ ระถี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

๑๘.๓.๖ นางรจนา มุลแวง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน การพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล

๑๘.๓.๗ นางลินดา ผดุงวิทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน พยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง

๑๘.๓.๘ นางปวีณกานต์ จวนสง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด

๑๘.๔ นางบังอร วรหิน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

๑๘.๕ นางวรลักษณ์ ยศพล ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

๑๘.๖ นายชัชวาล โสตาภักดิ์ ตำแหน่ง ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๑๘.๗ นางวราพร อนนธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์

๑๘.๘ นางสาวโชติกา บำรุง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

๑๘.๘.๑ นางวันเพ็ญ ประธิเก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมรักษาพยาบาลชุมชน

๑๘.๙ นายสัญญา สารกาล ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

๑๘.๑๐ นางสาวปิยะวรรณ ละอองคำ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๑๘.๑๑ นางสาวศุภนิดา ทองดวง ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑๘.๑๒ นางสาวสุนิศา หัสเมตโต ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์

๑๘.๑๓ นางสาวมัลลิกา ภิรมย์บุญ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

๑๘.๑๔ นายคณวัชร คำชัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

ข้อ ๑๙ ให้ทุกกลุ่มงาน ตามข้อ ๒ จัดทำรายละเอียดงานในหน้าที่รับผิดชอบ รายละเอียดการมอบหมายในหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการเพื่อออกคำสั่งมอบหมายงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และส่งคำสั่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมเป็นข้อมูลของโรงพยาบาลต่อไป

ข้อ ๒๐ อำนาจหน้าที่ซึ่งสงวนไว้เป็นการเฉพาะของผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเชือกหรือผู้รักษาราชการแทน ได้แก่

๒๐.๑ งานที่นโยบายหรืองานสำคัญที่กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคามกำหนดนโยบาย

๒๐.๒ การบริหารงบประมาณ

๒๐.๓ การบริหารงานบุคคล

๒๐.๔ งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือนโยบายกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเชือกต้องทำเองเป็นการเองเฉพาะ

๒๐.๕ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดไปราชการภายในประเทศ

๒๐.๖ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๒๐.๗ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

๒๐.๘ การอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางไปราชการภายในประเทศ

๒๐.๙ งานที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเชือกได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจเป็นการเฉพาะ เรื่องเฉพาะรายซึ่งไม่สามารถมอบอำนาจต่อได้

ข้อ ๒๑ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม่อยู่ หรือไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน จัดทำรายละเอียดงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงเวลาดังกล่าวเสนอ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบโดยเร็ว ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ นายธีรชาติ ศุภสระ

๒๑.๒ นางทัศนีย์ เทียงแก้ว

๒๑.๓ นางสาวลัดดาวัลย์ โพธิ์จาตุม

ข้อ ๒๒ บรรดาคำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นใด ของโรงพยาบาลนาเชือก ที่ไม่ตรงกับข้อกำหนดไว้แล้วใน คำสั่งนี้ หรือขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวทักษิณา จิตเรืองไพโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาเชือก